

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表日：令和 5年 2月 1日

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	6	0	適切な基準は満たしております。個々の特性や課題によって、パーテーションを利用したりすることで児童ごとの特性に合わせた空間を提供するように心がけております。	
	2	6	0	法令で定められた適切な人員を配置し、有資格者である保育士や理学療法士が利用児童に合わせた療育をおこなっております。	
	3	6	0	事業所内には構造上、段差が存在しますが目印を用いた注意喚起や行動時の見守りを必ずおこない、児童一人一人に合わせた視覚支援をおこなっております。	
業務改善	4	6	0	日々の朝礼・毎月のリフレクション会議を通して全職員が課題や反省を共通理解し、目標の設定ならびに振り返りをおこなっております。	
	5	6	0	定期的にアンケートによる評価を実施しております。いただいたご意見やご要望は周知、検討し順次改善に努めております。	
	6	6	0	COMPASS 発達支援センター公式Web サイトにて公開しております。	今年も公式Webサイトに公開してまいります。
	7	0	6	現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。
適切な支援の提供	8	6	0	事業所内研修など資質向上のための勉強会を定期的におこなっております。また、外部研修は感染症の影響もあり参加できておりませんが、本社で作成された研修動画を利用した研修等も実施しております。	
	9	6	0	保護者様のご意向をもとに保育園や幼稚園での様子について情報共有をしながら、児童の特性を把握して課題に応じた計画を作成しております。	
	10	6	0	保護者様のご意向をもとにご家庭や学校での様子について情報共有をしながら、児童の特性を把握して課題に応じた計画を作成しております。	
	11	6	0	児童発達支援計画に沿って、児童や保護者様のニーズに応じた活動ができるよう各職員がそれぞれの専門性を生かしたプログラムを出し合い、分担・協力しておこなっております。	
	12	6	0	職員間で話し合い、療育内容に個別の療育以外にも集団での活動を取り入れたり季節の行事を取り入れたりと様々な活動をおこなっております。	
	13	6	0	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しております。	
	14	6	0	児童一人一人の特性や発達段階に応じた個別・集団活動を入れ、保護者様からのニーズに沿った計画を作成しております。	
	15	6	0	毎日打ち合わせをおこない、児童の様子や状況について話し合い、支援内容の打ち合わせと、支援の目的や注意事項を話し合い、確認をおこなっております。	
	16	6	0	職員の勤務がシフト制の為、支援終了後に全職員ではおこなえておりませんが、次の支援開始までには必ず打ち合わせをおこない共通理解を図っております。	
	17	6	0	毎回の療育内容、気づき、その日の体調や生活助教の変化等も細かく記録を残し、支援の検証・改善につなげております。	
関係機関や保護者との連携	18	6	0	定期的（6ヶ月以内）に必ずモニタリングを実施し、現状の把握をおこない、支援計画を見直しをおこなっております。	
	19	6	0	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	
	20	6	0	担当者会議には児童の状況をもっとも把握している児童発達支援管理責任者と、その児童とかかわりが深い職員が同行しております。	
	21	6	0	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	
	22	0	6	現在の療育のケアが必要な児童は在籍しております。	事業所は重症心身障害以外の児童が対象となっていることもあり、今後受け入れ希望があった場合は、慎重に検討し、受け入れ体制・事業所のあり方について模索してまいります。
	23	6	0	必要がある際には児童が通っていた保育所・幼稚園等と情報共有と相互理解に努め、しっかりと児童の状況を把握するように努めております。	
	24	0	6	現時点では第三者評価は実施できておりません。対象となる児童が在籍しておりませんが、必要時には適切に対応できるように情報の整理をしております。	今後該当される児童がいる場合は情報提供をしてまいります。
	25	0	6	今年度に関しても感染症拡大もあり、各専門機関と連携しての情報交換はこなっております。	感染症収束後には積極的に連携をとりながら、研修や助言を受けることを心がけ、他事業所との連携を図ってまいります。
	26	0	6	感染症の影響もあり放課後児童クラブ児童館を利用する子どもとの活動や障がいのない子どもとの活動の機会は設けております。	感染症収束後には保護者様のご意向を参考に検討してまいります。
	27	0	6	今年度は感染症の影響より、会議等への参加の機会がもてておりません。	感染症収束後には、積極的に協議会等に積極的に参加し、児童への支援につなげていけるよう努めてまいります。
保護者への説明責任等	28	6	0	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている。また、保護者様や児童に寄り添うことを心がけ、共通理解を持って療育をおこなうよう努めております。	
	29	6	0	保護者様との日常的な会話の中でご相談を受け、児童との関わり方について助言や支援をおこなっております。	
	30	6	0	契約時に丁寧に説明をおこない、内容の変更があった際には保護者様に安心していただけるように、分かりやすく丁寧な説明を心掛けております。	
	31	6	0	ご相談があれば連絡帳でのやり取りや、送迎時に丁寧に話を伺い、アドバイスに努めております。また、継続して対応していく必要のあるお困りごとには全職員で共通理解を持ち、統一した対応を心がけております。	
	32	0	6	感染症の影響もあり今年度も父母の会の活動を支援したり、開催の機会を持つことができておりません。	感染症収束後には保護者様のご意向を参考に検討してまいります。
	33	6	0	保護者様からのご相談や申し入れには迅速な対応に努めております。ご意見は全職員で共通理解に努め、改善策を話し合い、保護者様や児童に安心して利用していただける環境づくりをおこなっております。	
	34	6	0	公式Webサイトでは自己評価表を公開しており、同サイトのブログでは定期的に当事業所の様子を発信しております。毎月発行の事業所だよりでは、職員間で内容を話し合い、充実した情報を保護者様にお届けしております。	
	35	6	0	重要書類は鍵付き書庫にて正しく保管しております。閲覧後は速やかに書庫に返却し、情報の載った書類はシュレッダーを使用して破棄することを徹底しております。また、ブログ等での写真掲載については保護者様に書面にて同意をいただくように配慮しております。	
	36	6	0	事業所全体で合理的配慮に取り組み、細やかな対応がおこなえるように配慮をおこなっております。	
	37	0	6	今年度に関しても感染症拡大もあり、地域住民の方を招待するなどの機会ももてておりません。	感染症収束後には保護者様のご意向を参考に検討してまいります。
非常時等の対応	38	6	0	各種マニュアルを作成し、日頃から確認できる場所緊急時指示周知徹底をおこなっております。また緊急時の対応を想定して訓練を定期的におこなっております。	
	39	6	0	年間計画を立てたうえで地震・火災・風水害・不審者対応等を想定した避難訓練を定期的におこなっております。	
	40	6	0	感染症拡大もあり、外部研修への参加はできておりませんが、事業所内での定期的な研修の機会を設け、虐待防止に取り組んでおります。	
	41	6	0	法人の原則として身体拘束を禁止しており利用契約書に記載をしております。万一の場合には保護者様にわかりやすく詳細をご説明し、同意を頂いたうえで計画書に記載するようにしております。	
	42	6	0	当事業所では飲食物の提供はしておこなっておりませんが、契約時に保護者様より十分に聞き取りをおこない、全職員での情報の共有と把握をおこなっております。	
	43	6	0	ヒヤリハット報告書の作成と保管をおこない、全職員で話し合う場を設けております。話し合った内容をもとに改善と再発防止に努めております。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。